

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МУ ДО «Малая академия»  
\_\_\_\_\_ А. А. Оробец  
1 апреля 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об акции «Семейный альбом», посвящённой Году семьи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об акции «Семейный альбом», посвящённой Году семьи (далее — Положение) определяет порядок проведения акции «Семейный альбом», посвящённой Году семьи (далее — Акция) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Учреждение).

1.2. Акция посвящена Году семьи, объявленному указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи» и проводится в соответствии с Планом мероприятий, посвящённых Году семьи в МУ ДО «Малая академия».

1.3. Цель Акции: формирование у участников представления о семье как основе государства, развитие творческих и коммуникативных навыков участников, сохранение и передача культурных и исторических ценностей семьи через документирование семейной истории и традиций.

1.4. Задачи Акции:

- создание условий для развития творчества и исследовательских навыков;
- популяризация идеи создания семейных альбомов среди учащихся Учреждения;
- стимулирование семейного общения через коллективное создание и заполнение семейных альбомов,
- организация онлайн-выставки семейных альбомов для публичного представления и обмена опытом;
- содействие в сохранении семейных архивов и историй через собранные альбомы.

#### **2. Организационный комитет Акции**

2.1. Общее руководство Акцией осуществляет организационный комитет (далее — Оргкомитет).

2.2. В состав Оргкомитета входят административные и педагогические работники Учреждения (приложение).

2.3. Оргкомитет осуществляет принятие решений по вопросам организации и проведения Акции, изменению и дополнению настоящего Положения; проводит экспертизу и редакцию представленных участниками Акции проектов; публикует проекты на официальном сайте Учреждения и на

официальных страницах Учреждения в социальных сетях; вносит предложения по поощрению участников Акции.

### **3. Участники и тематические направления Акции**

3.1. В Акции могут принять участие учащиеся всех объединений и сотрудники Учреждения. Допускается участие членов семей участников в качестве соавторов.

3.2. В рамках Акции устанавливаются следующие приоритетные тематические направления:

— «Семейные традиции» — семейный альбом, отображающий семейные традиции и обычаи;

— «Семейная история» — семейный альбом, демонстрирующий историю семьи на протяжении нескольких поколений;

— «Наши любимые бабушки и дедушки» — альбом, посвященный истории жизни бабушки, дедушки;

— «Семейная династия» — семейный альбом, рассказывающий о членах семьи — представителях определённой профессии (отрасли);

— «Творческая семья» — семейный альбом, посвященный творческим занятиям и увлечениям членов семьи;

— «Семейные открытия» — семейный альбом, рассказывающий о вкладе членов семьи в науку, совершенствование производства, улучшение общественной жизни;

— «История любви» — семейный альбом, отражающий историю любви и романтические моменты в семье;

— «Семейные моменты» — альбом, запечатлевший забавные и значимые моменты из жизни семьи.

3.3. При соответствии основной теме Акции допускается представление семейного альбома вне приоритетных тематических направлений (на свободную тему).

3.4. Каждый участник может принять участие в Акции по одному или нескольким тематическим направлениям.

3.5. Приветствуется коллективное (семейное) участие в Акции.

### **4. Сроки и порядок проведения Акции**

4.1. Акция проводится с 01.04.2024 по 31.12.2024. По решению Оргкомитета сроки Акции могут быть продлены.

4.2. Для участия в Акции участники готовят семейный альбом в формате презентации, содержащей рассказ (текст) и иллюстрации (фотографии) о своей семье, в соответствии с тематическими направлениями или на свободную тему. Соотношение текста и иллюстраций должно быть пропорциональным.

4.3. Основным критерием для участия в Акции является оригинальный и творческий подход к созданию семейного альбома. Технические требования к оформлению презентации установлены в разделе 5 настоящего Положения.

4.4. Подготовленный семейный альбом (презентацию) учащиеся Учреждения предоставляют педагогу дополнительного образования — руководителю объединения (далее — руководитель), в котором обучаются.

4.5. Руководитель объединения размещает работы участников Акции, соответствующие требованиям настоящего Положения, в папку со своей фамилией в сетевой папке «!!!СЕМЕЙНЫЙ АЛЬБОМ».

4.6. Оргкомитет осуществляет предварительную экспертизу работ и готовит их к публикации.

4.7. Работы участников Акции публикуются на странице «2024 ГОД СЕМЬИ» официального сайта Учреждения в течение всего периода проведения Акции.

## **5. Технические требования к оформлению презентации**

5.1. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Power Point (или в другой программе, допускающей сохранение в формате PPTX).

5.2. Рекомендуемые настройки размера слайда (на вкладке «Дизайн»): размер слайдов — «Лист А4», ориентация слайда — книжная. При подготовке презентации можно ориентироваться на предложенные варианты макета.

5.3. Презентация начинается с титульного слайда с указанием названия Акции, тематического направления и названия проекта, имени и фамилии автора проекта, названия объединения, в котором участник обучается.

5.4. Графическое оформление титульного слайда в обязательном порядке включает символику Года семьи и МУ ДО «Малая академия». Кроме того, на титульном слайде должна быть размещена фотография (фотографии), наиболее точно отражающая содержание семейного альбома.

5.5. Текстовые элементы презентации рекомендуется оформлять в блоки или колонки, не допуская сплошного размещения текста на всё поле слайда. Объёмный текст должен быть разделён на абзацы.

5.6. Презентация может содержать графические элементы, фотографии из семейного альбома, фотографии исторических документов, наград, творческих работ и другое. Использование анимации, элементов медиа (аудио, видео) не допускается. При необходимости в презентации могут быть даны ссылки (в том числе QR-коды) на медиаэлементы, размещённые на сторонних ресурсах.

5.7. Рекомендуемый объём презентации составляет 6–8 слайдов. Допустимо незначительное уменьшение или увеличение количества слайдов в соответствии с объёмом представляемого материала.

## **6. Итоги Акции**

6.1. Материалы участников Акции публикуются в соответствующем разделе официального сайта Учреждения (<https://academy.centerstart.ru/2024-god-semi>), на официальных страницах Учреждения в социальных сетях:

- Вконтакте ([https://vk.com/small\\_academy](https://vk.com/small_academy));
- Одноклассники (<https://ok.ru/group/60976067182754>);
- Телеграм ([https://t.me/small\\_academy](https://t.me/small_academy)).

6.2. Предоставленные материалы могут быть использованы в рамках занятий и мероприятий объединений Учреждения, где участники Акции смогут поделиться результатами проделанной работы и представить подготовленные презентации.

6.3. Материалы участников Акции могут быть предоставлены на конкурсы и конференции соответствующей тематики, если будут иметь свойства исследовательского и (или) творческого проекта.

6.4. По представлению Оргкомитета участники Акции могут быть поощрены благодарственными письмами Учреждения.

## **7. Прочие условия**

7.1. Фактическое представление материалов подтверждает безоговорочное принятие участниками Акции условий настоящего Положения.

7.2. Представляя материалы для участия в Акции, участники (их родители, законные представители) гарантируют соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации. По всем претензиям, связанным с нарушением авторского права, возникшим вследствие предоставления требуемых материалов, ответственность на себя принимает лицо, подавшее материалы для участия в Акции.

7.3. Учреждение не несёт ответственность за нарушение авторских прав участниками Акции и третьими лицами.

7.4. Представив материалы для участия в Акции, участники (авторы материалов) автоматически передают право Учреждению на безвозмездное использование со ссылкой на авторство представленных материалов в некоммерческих целях (размещение в Интернете, публикацию в печатных изданиях, использование на информации в других материалах).

7.5. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленные материалы или их компоненты, участники (их родители, законные представители) обязуются разрешать их от своего имени и за свой счёт.

7.6. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

Приложение  
к Положению  
об акции «Семейный альбом»,  
посвящённой Году семьи

**СОСТАВ**  
**организационного комитета акции «Семейный альбом»,**  
**посвящённой Году семьи**

1. Самойленко Мария Владимировна, заместитель директора, председатель Оргкомитета Акции
2. Клочкова Татьяна Владимировна, педагог дополнительного образования, Заслуженный учитель Кубани, заместитель председателя Оргкомитета Акции
3. Фролова Светлана Владимировна, методист, координатор Оргкомитета Акции
4. Гилевич Надежда Анатольевна, педагог-организатор
5. Лысенко Елизавета Андреевна, педагог-организатор
6. Овсянникова Наталья Маратовна, методист
7. Романова Татьяна Павловна, методист