

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МУ ДО «Малая академия»
от 12.12.2022 № 271-О

Должностная инструкция
педагога дополнительного образования
муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия»
муниципального образования город Краснодар
(МУ ДО «Малая академия»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность работника, согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года N 652н.

1.1. Должность «Педагог дополнительного образования» относится к должностям специалистов.

1.2. Решение о назначении на должность и освобождении от должности принимается приказом директора.

1.3. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

1.4. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, локальными нормативными актами организации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Педагог дополнительного образования должен иметь следующие знания:

- Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- Принципы и приемы презентации дополнительной образовательной программы;
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
- Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;
- Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной образовательной программы;
- Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным образовательным программам;
- Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;
- Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними;

- Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;
- Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- Требования охраны труда в избранной области деятельности;
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- Правила трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Педагог дополнительного образования подчиняется заведующему отделом, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и директору.

1.7. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.8. Работник, на которого возложены данные обязанности, несёт полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их исполнение. Временное исполнение обязанностей работником в данном случае осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

1.9. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог дополнительного образования обязан выполнять следующие трудовые действия:

- Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
- Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на занятиях
- Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях
- Осуществление дополнительного образования обучающихся в соответствии с Образовательной программой и учебным планом учреждения (утверждённых на соответствующий учебный год) и рабочей образовательной программой (авторской или модифицированной, утверждённой в установленном порядке);
- Осуществление своевременного комплектования своего учебного объединения (группы), сохранение контингента обучающихся в течение учебного года и (или) программного срока обучения; разработка и реализация рабочих образовательных программ и календарно-тематического планирования (в соответствии с необходимыми критериями и требованиями, предъявляемыми к программам дополнительного образования детей), их своевременное представление на утверждение научно-методическим советом и обеспечение выполнения программного материала в полном объёме;
- Организация самостоятельной деятельности обучающихся (в том числе учебно-исследовательской, проектной); обеспечение поступательной успешности обучающихся учреждения, оказание особой поддержки интеллектуально одарённым детям;
- Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий
- Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся
- Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся
- Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий
- Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей
- Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки
- Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной образовательной программы
- Разработка дополнительных образовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации

- Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)
- Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий
- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных образовательных программ
- Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной образовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

3. ПРАВА

Педагог дополнительного образования вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

Директор

А. А. Орбец