



СОВЕЩАНИЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

12.10.2022

ЭТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ!

ОСНОВНОЙ ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ДЕЙСТВУЮЩИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 г. № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

Приказ Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр» от 1 сентября 2021 г. № 75/01-07.02 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

<https://knmc.centerstart.ru/federalnye-dokumenty>

<https://knmc.centerstart.ru/regionalnye-dokumenty>

<https://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/>

ЭТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ!

ДЕЙСТВУЮЩИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.08.2021

г. Краснодар

№ 2559

О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 г. № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 мая 2021 г. № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 г. № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории» следующие изменения:

приложения 1-20 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 21-23 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра

С.В. Пронько

Приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от августа 2021 г. № 2559 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 г. № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории»

<https://knmc.centerstart.ru/regionalnye-dokumenty>

<https://clck.ru/32Hvoc>

<https://rcdpo.ru/prilozheniya-k-prikazu-2559/>

ЭТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ!

ДЕЙСТВУЮЩИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.08.2022 г. № 1914 «Об утверждении состава и графика заседаний аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

Приказ МОН и МП КК от 08.09.2022 г. № 2118 о внесении изменений в приказ МОН и МП КК от 17.08.2022 г. № 1914

<https://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/>

АТТЕСТАЦИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ (ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ)

Проводится :

- в соответствии с приказом МОН РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом МОН и МП КК от 11.03.2016 № 1277 об аттестации отдельных категорий и отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении МОН и МП Краснодарского края;**
- на имеющуюся действующую квалификационную категорию (только с первой на первую или с высшей на высшую);**
- на основе письменного представления руководителя ОО, рассмотренного на заседании педагогического совета, в котором указаны сведения о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника (в соответствии с пп. 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников, утвержденного приказом МОН РФ от 07.04.2014 № 276).**

АТТЕСТАЦИЯ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

- проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями;
- издаются 2 распорядительных акта: о создании аттестационной комиссии (утверждается состав комиссии) и об аттестации педагогических работников (список работников организации, подлежащих аттестации и график проведения аттестации);
- аттестация проводится на основании представления руководителя;
- результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

АТТЕСТАЦИЯ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;**
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;**
- в) беременные женщины;**
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;**
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;**
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.**

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ (ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ)

- проводится по желанию педагогических работников
- по результатам устанавливается первая или высшая квалификационная категория сроком на 5 лет
- срок действия квалификационной категории **продлению не подлежит**
- проводится на основании заявлений педагогов, независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком
- заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории
- **истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности**

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ (ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ)

- заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок **не более 30 календарных дней** со дня их получения
- продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы
- решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения, **но не позднее 10 дней** с момента заседания
- квалификационные категории сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации

ЧТО ЗАТРУДНЯЕТ ПРОВЕДЕНИЕ АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТУЕМЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ?

- 1. Некачественно сканированные, плохо читаемые документы (Формы с результатами на сайте <https://attest-kk.ru/> ГБУКК НМЦ и документы на официальном сайте образовательной организации)**
- 2. Результаты в Формах, представленные не в соответствии с критериями Перечней**
- 3. Документы на сайте образовательной организации, не структурированные в соответствии с результатами, представленными в Формах**
- 4. Избыточное количество документов**

<https://rcdpo.ru/>
<https://attest-kk.ru/>

КАКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ НЕ ОЦЕНИТ?

Результаты, подтверждаемые документами, специально созданными в целях прохождения аттестации (например, всевозможные справки, которые дублируют информацию в Формах)

Результаты должны быть подтверждены уже имеющимися в организации документами, например, приказами об итогах (результатах) проведенных мероприятий, протоколами и отчетной документацией

КАКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ НЕ ОЦЕНИТ?

Проекты:

- не имеющие социальной значимости
- отражающие работу педагога, а не социально значимую деятельность обучающихся
- заимствованные у коллег
- включающие мероприятия, проводимые в рамках воспитательной и образовательной работы по приказам департамента образования

Социально значимые проекты должны содержать полезные для социума результаты, элементы новизны, иметь воспитательную ценность. Документы необходимо оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями: сканированная копия паспорта социально значимого проекта, отчёта о его реализации (другого документа, подтверждающего завершение работы над проектом)!

КАКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ НЕ ОЦЕНИТ?

- ❑ Результаты деятельности, подтверждаемой документами на текущий учебный год (в начале учебного года, когда работа только началась и не имеет результатов)**
- ❑ Всевозможные дипломы и сертификаты, которые фактически «продаются» в сети Интернет**
- ❑ Транслирование опыта не в профессиональном сообществе или на уровне ниже окружного (муниципального)**
- ❑ Документы без соответствующих реквизитов**
- ❑ Публикации в сетевых изданиях как публикации федерального и международного уровня**

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Результаты 1-го раздела Перечня критериев и показателей по должности «педагог дополнительного образования»!

Для подтверждения результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ должны быть размещены на сайте ОО не специально подготовленные для аттестации справки, дублирующие информацию в Форме, а соответствующие документы, издаваемые по итогам проведения мероприятий: приказы о проведении мониторинга, выписки из аналитических справок по итогам проведения мониторинга и т.д.

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «педагог дополнительного образования»

1	2	3	4	Оценка в баллах*	
				Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	Результаты освоения обучающимися образовательных программ				
1.1	Итоги мониторингов, проводимых образовательной организацией (внутренняя система оценки качества образования) Результаты представляются обязательно, как минимум по 1 из 4 критериев первого раздела				
1.1.1	Результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией (далее - ОО)	Качественные результаты по итогам мониторингов, проводимых ОО в одной группе по одной направленности	Данные о результатах по всему первому разделу представляются в табличной форме № 1, заполненной аттестуемым, заместителем директора и подписанной руководителем ОО. Сканированная копия табличной формы	За группу, в которой выявлены качественные результаты: от 20% до 39% от числа участвующих – 10 баллов; от 40% до 59% от числа участвующих – 20 баллов; 60 % и более от числа участвующих – 40 баллов.	За группу, в которой выявлены качественные результаты: от 20% до 39% от числа участвующих – 10 баллов; от 40% до 59% от числа участвующих – 20 баллов; 60 % и более от числа участвующих – 40 баллов.
				Баллы не суммируются	Баллы не суммируются

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Результаты, представленные по разделу «Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности» Перечней критериев и показателей для разных должностей, должны быть структурированы в соответствии с критериями раздела (по уровню проводимого мероприятия)

2	Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (результаты представляются обязательно, как минимум по 1 из критериев 2-го раздела)**				
2.1	Участие обучающихся в международных, всероссийских олимпиадах,	Достижения (дипломант; лауреат; первые и призовые места) обучающихся.	Данные о результатах по всему второму разделу представляются в	Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:
	конкурсах, соревнованиях, определяемых нормативными документами министерств РФ и других федеральных органов исполнительной власти и общероссийской танцевальной организацией (ОРТО)	Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах	табличной форме № 2, заполненной аттестуемым, заместителем директора и подписанной руководителем ОО. Сканированная копия табличной формы размещается в автоматизированной системе http://rsdpo.ru «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников» - «Подача заявлений в электронном виде» на сайте ГБУКК НМЦ. Сканированные копии документов, подтверждающих данные результаты профессиональной деятельности, размещаются на сайтах ОО, в которых работают аттестуемые	окружном – 3 балла; муниципальном – 10 баллов; региональном – 20 баллов; федеральном – 30 баллов; международном – 40 баллов. Наличие дипломантов на региональном, федеральном, международном уровнях – 5 баллов. Для обучающихся с ОВЗ участие – 3 балла. Наличие победителей и призеров среди обучающихся с ОВЗ на уровнях: окружном – 5 баллов; муниципальном – 10 баллов; региональном – 20 баллов; федеральном – 30 баллов; международном – 40 баллов. При подсчете баллы суммируются для различных конкурсов, при победах на разных	окружном – 3 балла; муниципальном – 10 баллов; региональном – 20 баллов; федеральном – 30 баллов; международном – 40 баллов. Наличие дипломантов на региональном, федеральном, международном уровнях – 5 баллов. Для обучающихся с ОВЗ участие – 3 балла. Наличие победителей и призеров среди обучающихся с ОВЗ на уровнях: окружном – 5 баллов; муниципальном – 10 баллов; региональном – 20 баллов; федеральном – 30 баллов; международном – 40 баллов. При подсчете баллы суммируются для различных конкурсов, при победах на разных

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности должно осуществляться в профессиональном сообществе, на уровне не ниже окружного (муниципального)

Специалист-эксперт при оценивании результатов личного участия педагога в инновационной деятельности обращает внимание на итоговый продукт

деятельности (например, разработанное методическое пособие, публикация статьи о результатах работы и т.д.) и на уровень представления результатов

1	2	3	4	5	6
	значимой деятельности	социально значимых проектов различной направленности (срок реализации каждого проекта не менее 2-3 месяцев)		Не более 45 баллов	Не более 45 баллов
3	Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности				
3	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер-классов, открытых уроков, занятий в системе дополнительного профессионального образования. Является обязательным для представления результатов размещения передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках	Данные о результатах по всему третьему разделу представляются в табличной форме № 3, заполненной аттестуемым, заместителем директора и подписанной руководителем ОО. Сканированная копия табличной формы размещается в автоматизированной системе http://redpo.ru во вкладке «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников» - «Подача заявлений в электронном виде»	Мероприятия на уровнях: окружном – 5 баллов; муниципальном – 10 баллов; региональном – 15 баллов; федеральном – 25 баллов; международном – 35 баллов. Не более 50 баллов	Мероприятия на уровнях: окружном – 5 баллов; муниципальном – 10 баллов; региональном – 15 баллов; федеральном – 25 баллов; международном – 35 баллов. Не более 50 баллов
3	Инновационная и экспериментальная деятельность в	Результат личного участия в инновационных		Представление результатов инновационной	Представление результатов инновационной

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При оценивании результатов экспертной и организационно-методической деятельности следует обратить внимание, что баллы суммируются только за разные направления работы.

Если педагогический работник является руководителем методического объединения, то представляемая справка, заверенная руководителем образовательной организации, всего лишь подтверждает факт наличия данной деятельности.

1	2	3	4	5	6
	профессиональной области	(экспериментальных) площадок муниципального, регионального или федерального уровней, определенных приказом МОУО, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края или Министерства образования и науки РФ	на сайте ГБУКК НМЦ. Сканированные копии документов, подтверждающих данные результаты профессиональной деятельности, размещаются на сайтах ОО, в которых работают аттестуемые (интернет-ресурс указывается в форме заявления на этапе подачи)	деятельности на различных уровнях: муниципальном – 10 баллов; региональном – 15 баллов; федеральном – 20 баллов.	деятельности на различных уровнях: муниципальном – 10 баллов; региональном – 15 баллов; федеральном – 20 баллов.
3.3	Участие педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности	Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри: предметные олимпиады; соревнования и конкурсы; аттестация педагогических работников; аккредитация; разработка и оценка методических и иных материалов, апробация новых учебно-методических комплексов. Организационно-методическая деятельность: руководитель методического		Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри на уровнях: окружном – 2 балла; муниципальном – 5 баллов; региональном – 10 баллов; федеральном – 15 баллов. Организационно-методическая деятельность на уровнях: ОО – 10 баллов за один год работы, 20 баллов - за работу в течение 2 и более лет;	Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри на уровнях: окружном – 2 балла; муниципальном – 5 баллов; региональном – 10 баллов; федеральном – 15 баллов. Организационно-методическая деятельность на уровнях: ОО – 10 баллов за один год работы, 20 баллов - за работу в течение 2 и более лет; муниципальном, региональном,

Содержание деятельности педагога может отразить не специально подготовленный для аттестации, а имеющийся в образовательной организации документ, показывающий результаты проведенной работы

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

**целостная, системно организованная
деятельность, в процессе которой
создаются условия для
профессионального роста педагогов,
развития их профессиональной
компетентности**

Цель
организационно-методического сопровождения



- повышение профессионального уровня педагогических работников, развитие творческого потенциала и, как следствие, подготовка к последующей аттестации

Задача
организационно-методического сопровождения



- оказание помощи и поддержки педагогическим работникам, направленной на повышение уровня профессиональной компетентности

НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Диагностическая работа



- проведение опросов и анкетирования для выявления затруднений, с которыми сталкиваются педагогические работники в профессиональной деятельности

- ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации

- ведение раздела «Аттестация педагогических работников» на официальном сайте ОО

- освещение вопросов аттестации с помощью информационных стендов

Консультационное сопровождение



- организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам профессиональных компетенций и аттестации педагогических работников

НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

**Методическое
сопровождение**



Взаимодействие ответственного за аттестацию в ОО с коллегами по различным направлениям методической работы

Привлечение педагогических работников к участию в мероприятиях по транслированию педагогического опыта и оказание методической помощи (мастер-классы, тематические конференции, семинары)

Привлечение к участию в профессиональных конкурсах и оказание методической поддержки при подготовке к конкурсному мероприятию

Определение потенциальных возможностей педагогических работников, имеющих первую категорию, анализ и планирование лично-ориентированных дополнительных мероприятий для последующего выхода на аттестацию для установления высшей категории

Исключение формального подхода к проведению методической работы и представлению результатов к аттестации

Оказание методической помощи при формировании электронного пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников

ПРИКАЗ

15 сентября 2020 г.

№ 148/1

О проведении входного контроля по русскому языку во 2,3,4-х классах начальной школы

Согласно плану ВШК на 2020-2021 учебный год выявления уровня освоения программно-методических материалов, устранению выявленных пробелов знаний обучающихся начальной школы, **приказываю:**

1. Провести входной контроль знаний обучающихся 2,3,4-х классов с 21 сентября 2020 г. по 30 сентября 2020 г.
2. Назначить координатором проведения входного контроля по русскому языку заместителя директора по УВР [Имя].
3. Заместителю директора по УВР [Имя] - в срок до 18.09.2020 г. рассмотреть результаты административных работ; - в срок до 05.10.2020 г. рассмотреть результаты административных работ на заседании МО; - информационную справку предоставить в срок до 10.10.2020 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 49

ПРИКАЗ

26 мая 2021 г.

№ 106/1

О результатах проведения итогового контроля по русскому языку во 2,3,4-х классах начальной школы

Согласно плану ВШК на 2020-2021 учебный год, 16.04.2021 № 72/1 «О проведении итогового контроля по русскому языку во 2,3,4-х классах начальной школы», согласованному с заместителем директора по УВР [Имя], **приказываю:**

1. Заместителю директора по УВР [Имя] 1.1. Обсудить результаты контрольных работ на заседании МО; 1.2. Выявить причины недостатков в подготовке обучающихся, показавших низкий уровень предметных знаний, и план их устранения. Организовать дополнительные занятия по русскому языку обучающимся, показавшим низкий уровень предметных знаний.
2. Руководителю методического объединения [Имя] рассмотреть результаты контрольных работ.
3. Учителям-предметникам: 3.1. Проанализировать результаты выполнения контрольных работ, обратить внимание на выявление типичных ошибок и пути их устранения.
4. Классным руководителям: 4.1. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах контрольных работ. 4.2. Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках, усилить контроль за их посещаемостью.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 49

ПРИКАЗ

21 января 2021 г.

О проведении промежуточного контроля по русскому языку во 2,3,4-х классах начальной школы

Согласно плану ВШК на 2020-2021 учебный год, Уставу школы, выявлению уровня освоения программного материала и определению пробелов знаний обучающихся во 2,3,4-х классах начальной школы, **приказываю:**

1. Провести промежуточный контроль знаний по русскому языку обучающихся 2,3,4-х классов с 19 февраля 2021 г. по 26 февраля 2021 г.
2. Назначить координатором проведения промежуточного контроля по русскому языку заместителя директора по УВР [Имя].
3. Заместителю директора по УВР [Имя] - в срок до 17.02.2021 г. разработать график проведения промежуточного контроля по русскому языку; - в срок до 2.03.2021 г. рассмотреть результаты административных работ на заседаниях МО; - информационную справку предоставить в срок до 10.03.2021 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 49

Выписка из аналитического отчета от 05.2021 г.

«Об итогах мониторинга результатов освоения обучающимися 3Г класса учебной программы по предмету «Русский язык» в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с планом внутришкольного контроля в 2020-2021 учебном году был проведен мониторинг результатов освоения обучающимися 3-х классов учебной программы по предмету «Русский язык».

Мониторинговые мероприятия были проведены на основании следующих распорядительных документов:

- приказ МОБУ СОШ № [Имя] от 15.09.2020 г. № 148/1 «О проведении входного контроля по русскому языку во 2,3,4-х классах начальной школы»;
- приказ МОБУ СОШ № [Имя] от 21.01.2021 г. № 12/2 «О проведении промежуточного контроля по русскому языку во 2,3,4-х классах начальной школы»;
- приказ МОБУ СОШ № [Имя] от 16.04.2021 г. № 72/1 «О проведении итогового контроля по русскому языку во 2,3,4-х классах начальной школы».

Цель проведения проверочных работ:

- анализ динамики успеваемости и качества знаний по предмету;
- организация целенаправленной коррекционной работы по устранению выявленных пробелов по предмету.

Учитель – [Имя], 3 «Г» класс.

Входной контроль по русскому языку писали 28 человек из 30 обучающихся в классе в форме диктанта.

Цель: проверка уровня обязательной подготовки каждого учащегося на начало учебного года. Контрольная работа была составлена с учетом изученного за прошлый год материала.

Результаты входного контроля:

Вид административного контроля	Дата	По списку	Выполнили работу	5	4	3	2	% успеваемости	% обученности	% качества	Средний балл
Входной контроль	25.09.2020	30	28	5	9	9	5	82,1	52,9	50,0	3,5



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 02.12.2021

№ 1012

Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования от 08 октября 2021 года № 856 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (Москва, 2021 год), 15 ноября 2021 года проведен муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по русскому языку.

В олимпиаде по русскому языку приняли участие 189 обучающихся 7-11 классов из 25 общеобразовательных организаций.

На основании протоколов заседаний жюри олимпиады п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список участников и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2021–2022 учебном году (приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций: наградить поощрительными грамотами победителей и призеров олимпиады по русскому языку в 2021–2022 учебном году.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела общего среднего образования управления образования.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности



Приложение № 1
утвержден приказом управления образования от 02.12.2021 года № 1012

Итоговая (рейтинговая) таблица результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс обучения	Класс, в котором выступил	ОО	Муниципальное образование	Кол-во баллов	Статус диплома (победитель, призер, участник)
1.			Викторовна	7	7			42,5	победитель
86.			Александровна	9	9			30,5	призер
87.			Евгеньевна	9	9			30	призер
88.			Сергеевич	9	9			30	призер





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 24.11.2021

№ 1495/01-03

О проведении семинара учителей географии

С целью повышения профессионального уровня учителей биологии по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования приказываю:

1. Директору МКУ ЦРО _____ организовать проведение районного семинара учителей географии по теме: «Использование информационных технологий на уроках географии. Приемы и методы подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году» 26 ноября 2021 года в 14.00 часов на базе МБОУСОШ № 2 и соответствии с планом проведения семинара.
2. Руководителям ОУ обеспечить подготовку и участие в семинаре учителей географии.
3. Исполняющей обязанности директора МБОУСОШ № _____ предоставить аудиторию для проведения мероприятия и обеспечить соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ ЦРО _____
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации _____



Приложение к приказу
управления образования
администрации муниципального
образования
от 24.11.2021 № 1495/01-03

План
районного семинара учителей географии по теме
«Использование информационных технологий на уроках географии.
Приемы и методы подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ
в 2021-2022 учебном году» 26 ноября 2021 года в 14.00 часов

1. Мастер - класс «Приемы и методы подготовки к ОГЭ по географии» - учитель географии МБОУУГ № 5;
2. Мастер - класс «Отработка заданий с развернутым ответом в ОГЭ и ЕГЭ» - учитель географии МБОУСОШ № 18;
3. Практикум «Методика эффективной подготовки обучающихся к ОГЭ по географии» - учитель географии МБОУСОШ № 7;
4. Обмен опытом «Подготовка учащихся к ОГЭ на уроках географии и во внеурочное время» - учитель географии МБОУСОШ № 17;
5. Анкетирование педагогов по вопросам проведения ГИА-9 – Н.В. Лещева, методист МКУ ЦРО.

Муниципальное казенное учреждение
«Районный информационно-методический
кабинет при управлении образования»
администрации муниципального

В аттестационную комиссию
министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

ИНН 2336004532/ОГРН 1112370000247
от 05.10.2022 № 91

СПРАВКА

дана _____ учителю кубановедения
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №8 муниципального образования
_____, в том, что она действительно выступила в рамках
семинара районного методического объединения учителей кубановедения
«Воспитание и развитие творчески активной личности на уроках
кубановедения». 27 октября 2020 года поделилась опытом работы по теме
«Плюсы и минусы преподавания кубановедения в 11 классе по программе
ФГОС»

О учителей _____

при УО _____

образования _____



Рецензия
на программу курса внеурочной деятельности по музыке
«Серебряные нотки»

учителя _____
МАОУ СОШ № 8 муниципального образования _____

Программа курса внеурочной деятельности по музыке «Серебряные нотки», учителя _____ рассчитана на один год реализации и предназначена для учащихся 11-14-летнего возраста. Количество страниц- 8

Автор акцентирует внимание на том, что программа направлена на развитие траектории образования каждого обучающегося, соответствует требованиям ФГОС. Программа аккумулирует самые важные эстетические и исторические материалы по предмету «музыка». Программа помогает решать главную задачу образования на сегодняшний день – формирование у подрастающего поколения знаний и поведенческих моделей, которые позволят учащимся быть успешными вне школы.

Актуальность и педагогическое целесообразность данной программы заключается в развитии метапредметных умений и навыков у обучающихся.

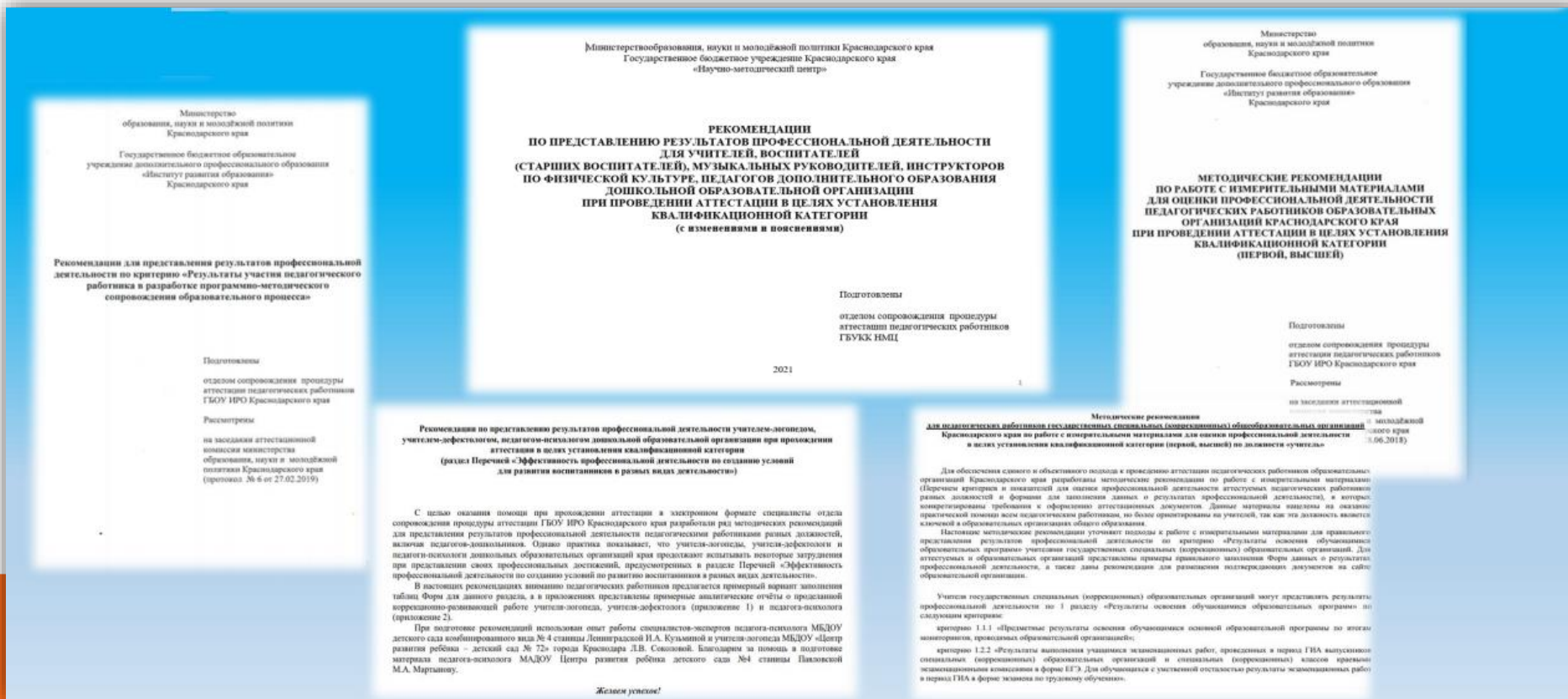
Рецензируемая программа актуальна для использования в образовательных учреждениях в качестве основы для организации по музыке.

Рецензент:
Руководитель РМО учителей искусства (МХК, ИЗО, музыки)

Согласовано:
Директор МКУ РИМК при УО _____

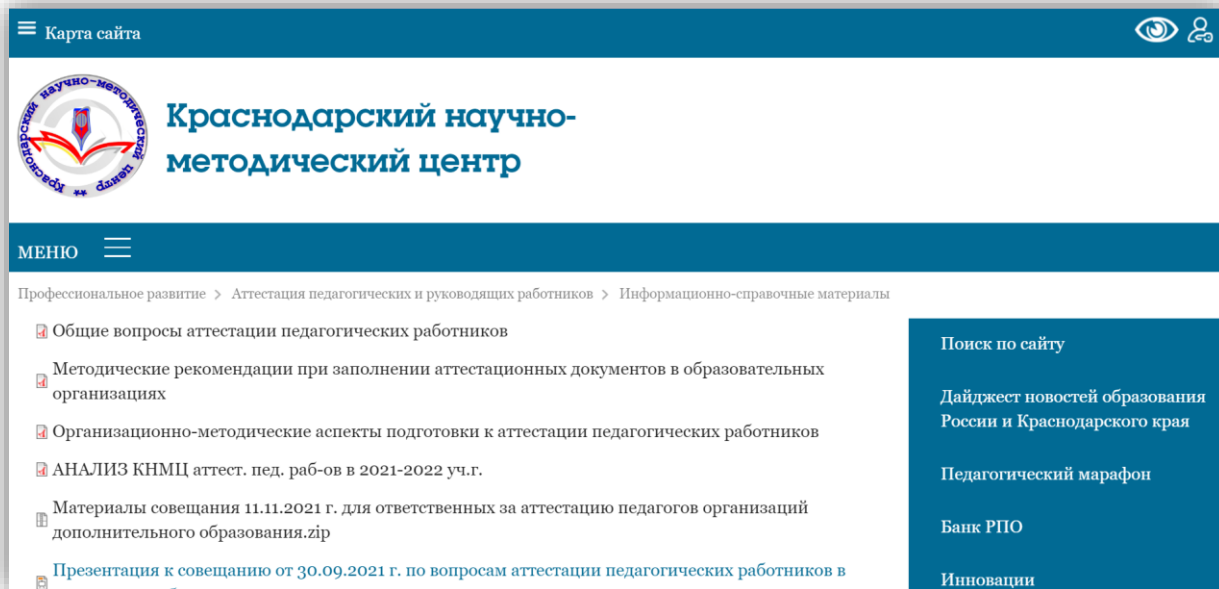


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ НА САЙТЕ ГБУКК НМЦ, ПОМОГУТ УСПЕШНО ПРОЙТИ АТТЕСТАЦИЮ



<https://rcdpo.ru/informacionno-spravochnye-materialy/>

В ИНФОРМАЦИОННЫХ БЮЛЛЕТЕНЯХ, ОПУБЛИКОВАННЫХ НА САЙТЕ МКУ КНМЦ И ГБУКК НМЦ, МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ



<https://knmc.centerstart.ru/informacionno-spravochnye-materialy>

<https://rcdpo.ru/informacionno-spravochnye-materialy/>



ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА АТТЕСТУЕМЫХ НА УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

- 1. Организация деятельности городских методических объединений педагогических работников организаций дополнительного образования для трансляции результативного опыта**
- 2. Организация конкурсов профессионального мастерства (участие в конкурсных мероприятиях и в работе жюри)**
- 3. Размещение методических материалов в Муниципальном банке результативного педагогического опыта**
- 4. Рецензирование методических разработок педагогических работников**
- 5. Организация конкурсов для обучающихся (участие в работе конкурсных комиссий)**

Благодарим за внимание



Контактные данные:
МКУ «Краснодарский научно-методический центр»
Отдел анализа и поддержки
воспитательного процесса
г. Краснодар, ул. Дунайская, 62
кабинет № 107

Герасименко Ирина Николаевна,
главный специалист МКУ КНМЦ
8(861)235-15-44, 89615108596
gerasimenko1901@internet.ru