

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУ ДО «Малая
академия», протокол
№ 5 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУ ДО
«Малая академия»,
от 28.02.2023 № 43-0

Директор _____
А.А. Оробец

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеразвивающих программах
муниципального учреждения дополнительного образования
«Малая академия» муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программа) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Дополнительная общеразвивающая программа – представляет собой модель образовательного процесса и рассматривается как один из показателей качества дополнительного образования. Программа является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации Программы.

Направленность образования – ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ ориентировано на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Проектирование и реализация программ должны строиться на:

- открытости;
- вариативности дополнительных общеобразовательных программ, связанной с обеспечением разнообразия дополнительного образования исходя из запросов, интересов и жизненного самоопределения детей;
- доступности качественного дополнительного образования для разных социальных групп;
- инклюзивности, обеспечивающей возможность для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучаться по дополнительным общеобразовательным программам по любой направленности, в том числе совместно с другими обучающимися;
- клиентоцентричности;
- практико-ориентированности дополнительных общеобразовательных программ, позволяющей проектировать индивидуальный образовательный маршрут ребенка;
- ориентации дополнительных общеобразовательных программ на многоукладность экономики и быта народов и этносов, проживающих на территории Российской Федерации;
- преемственность дополнительных предпрофессиональных программ в области соответствующих основных профессиональных образовательных программ.

1.6. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на

официальном сайте Учреждения (<https://academy.centerstart.ru/>).

2. Структура и содержание структурных элементов программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Содержание программы.
5. Контрольно-оценочные средства.
6. Условия реализации программы.
7. Список литературы.
8. Приложения.

2.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, включающий сведения о названии Программы, (которое должно отражать ее содержание), срок реализации, направленность, возраст обучающихся, тип программы, авторство.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- направленность, название Программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

Образец оформления титульного листа см. Приложение № 1.

2.3. Пояснительная записка раскрывает общие характеристики программы:

- направленность;
- актуальность для целевой группы (ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа), новизну (если программа авторская);
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ (при наличии);
- цель (должна отражать предполагаемый результат) и задачи;
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики;
- объем и срок реализации дополнительной образовательной программы;
- формы (очная, очно-заочная или сочетаются разные формы) и режим занятий;
- особенности состава обучающихся (группы одного возраста или разного, состав постоянный или переменный и др.);
- особенности организации образовательного процесса (традиционная форма или на основе сетевого взаимодействия);

- планируемые результаты: по направленности (профилю) программы (предметные), личностные и метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные);

- если программа реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются отдельно на каждый год обучения).

2.4. Учебно-тематический план программы содержит (данный раздел рекомендуется представлять в табличной форме):

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме;

- если программа реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется после планируемых результатов каждого года ее освоения.

2.5. Содержание программы отражается через краткое описание разделов и тем:

- с указанием образовательных форм проведения учебного занятия;

- с перечислением видов учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия;

- с указанием основных понятий, терминов, которые должны усвоить обучающиеся в рамках изучения темы.

2.6. Контрольно-оценочные средства включают в себя:

- формы подведения итогов реализации программы и формы фиксации результата (краткое описание оценочных процедур, технологий, посредством которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов освоения обучающимися программы);

- критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов;

- перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

2.7. Условия реализации программы включают:

- перечень дидактических материалов;

- перечень презентационного материала (в т. ч. мультимедийных презентаций, учебных фильмов);

- перечень материально-технического обеспечения;

- перечень информационных ресурсов (в т. ч. название интернет-ресурсов с указанием адреса в сети интернет).

2.8. Список литературы

- перечень литературы для обеспечения программы, в т. ч. нормативных документов и свежих источников по направленности программы (источники обязательной для изучения литературы не «старше» 5-10 лет; источники дополнительной литературы без ограничений года издания).

2.9. Приложения

- представляются диагностические материалы, мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов и др.

2.10. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

3. Технические требования к оформлению Программы

3.1. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм.

3.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное* начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.

3.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

3.4. Стилль Программы официально-деловой.

3.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.6. Заголовки набираются **полужирным** шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

3.7. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Разработка, согласование и утверждение программы

4.1. Программа разрабатывается Учреждением по следующим направленностям: естественнонаучной, технической, социально-гуманитарной.

4.2. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования, самостоятельно. Педагогический совет Учреждения осуществляет индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки Программы.

4.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- проведение экспертизы Программы членами Педагогического совета в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и проведению экспертизы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) Программы;

- обсуждение Программы на заседании Педагогического совета Учреждения; в случае положительного результата экспертизы качества разработанности Программы, она рекомендуется к реализации (обсуждение Программы происходит в период, предшествующий срокам комплектования объединений);

- решение о допуске Программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов;
 - Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора Учреждения;
 - процедура утверждения должна завершиться до 1 сентября текущего года.
- 4.4. Программы обновляются с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.4.2., 4.3. настоящего Положения.
- 4.5. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй – у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.
- 4.6. На основании Программы педагог дополнительного образования ежегодно разрабатывает календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учёта рабочего времени педагога. Без календарно-тематического плана Программа к рассмотрению не принимается.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.
- 5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 5.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЛАЯ АКАДЕМИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУ ДО «Малая академия»,
протокол № 5 от 28.02.2023
Председатель _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУ ДО
«Малая академия»,
от 28.02.2023 № 43-О

Директор _____
А.А. Оробец

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«РОБОТОТЕХНИКА»**

Целевая группа: _____

Срок реализации программы: _____

Автор-составитель: Петрова А.А,
педагог дополнительного образования
МУ ДО «Малая академия»

г. _____

20 ____