

ОДОБРЕНО
Попечительским советом
МУ ДО «Малая академия»,
протокол № 2 от 28.02.2023

ПРИНЯТО
Конференцией работников
МУ ДО «Малая академия»,
протокол № 2 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУ ДО
«Малая академия»,
от 28.02.2023. № 43-0

Директор _____
А.А. Оробец

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
МУ ДО «Малая академия»

_____ Н.Р. Черная

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального учреждения
дополнительного образования «Малая академия»
муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) составлено в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение), утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.12.2015 № 8330.

2. Настоящее Положение создано в целях реализации прав участников образовательных отношений Учреждения, связанных с урегулированием споров между ними, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения Учреждением локальных нормативных актов, необходимости обжалования решений Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который обсуждается и принимается Конференцией работников Учреждения с учетом мнения Попечительского совета и по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом) Учреждения. Положение утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

5. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения в начале каждого учебного года и по мере необходимости.

6. Положение может быть размещено в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<https://academy.centerstart.ru/>) и (или) на информационном стенде в помещении Учреждения.

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) участники образовательных отношений Учреждения – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение;

2) педагогический работник Учреждения – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности Учреждения;

3) обучающийся Учреждения – физическое лицо, которое осваивает дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, принятое на обучение в Учреждение на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения о зачислении на обучение в соответствующем учебном году;

4) Учреждение – муниципальное учреждение «Малая академия» муниципального образования город Краснодар, являющееся унитарным юридическим лицом, от имени которого выступает директор Учреждения (вправе на основании доверенности выступать иные лица Учреждения из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала);

5) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником Учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3. Порядок формирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий, которые могут возникнуть между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с реализацией образовательного процесса в Учреждении, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений Учреждения о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия формируется в начале каждого учебного года на паритетных началах из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Численный состав Комиссии должен быть не менее 3-х и не более 9-ти человек.

3.3. В случае отсутствия в Учреждении на начало учебного года необходимого количества совершеннолетних обучающихся, желающих войти в состав Комиссии, их представительство может осуществляться студентами, аспирантами образовательных организаций высшего образования, являющимися выпускниками Учреждения, достигшими высокого уровня результативности в интеллектуальных состязаниях регионального, российского и международного уровня, осуществлявшими (осуществляющими) проведение мастер-классов для обучающихся Учреждения в качестве тьюторов-наставников (в том числе в качестве отрядных кураторов в летнем профильном лагере для интеллектуально одарённых детей города Краснодара «Академия Личностного Интеллектуального Роста (АЛИР)»).

3.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

со стороны совершеннолетних обучающихся Учреждения (в том числе при выдвижении своих представителей, указанных в пункте 10 настоящего Положения) – общим собранием обучающихся в возрасте 16-18 лет;

со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – Попечительским советом Учреждения;

со стороны работников Учреждения – Конференцией работников.

3.5. Количественный и численный состав Комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

3.6. Комиссия создается сроком на 1 учебный год.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме (с указанием причины);

в случаях прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с порядком, установленным настоящим разделом Положения.

3.9. В целях организации работы и достижения максимальной прозрачности, эффективности и добросовестности деятельности, регламентированной законодательством РФ об образовании и настоящим Положением, Комиссия избирает из своего состава:

председателя Комиссии, избираемого единовременно для рассмотрения (разбирательства) каждого отдельного конкретного случая спора (конфликта) между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе конфликта интересов педагогического работника Учреждения. Для председателя Комиссии устанавливается возрастной ценз – не ниже 30 лет;

секретаря Комиссии, который может избираться как единовременно для рассмотрения (разбирательства) каждого отдельного конкретного случая спора (конфликта) между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе конфликта интересов педагогического работника Учреждения, так и на весь срок работы Комиссии в течение периода, установленного пунктом 13 настоящего Положения.

3.10. Комиссия является общественным органом Учреждения и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11. Комиссия собирается по мере необходимости на основании обращения (жалобы, заявления, далее – Обращение) участника образовательных отношений Учреждения в течение 5 рабочих дней с момента поступления такого Обращения в Комиссию.

4. Порядок обращения участника образовательных отношений в Комиссию

4.1. Право на Обращение в Комиссию имеют все участники образовательных отношений, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, а также их представители, имеющие полномочия на осуществление такого представительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2. Обращение в Комиссию подается в произвольной письменной форме. В Обращении указываются:

конкретный факт (факты) или признаки нарушений прав участника образовательных отношений;

обстоятельства, которые, по мнению участника образовательных отношений, привели к спорной (конфликтной) ситуации;

фамилии, имена, отчества людей (должностных лиц), которые, по мнению участника образовательных отношений, причастны к созданию спорной (конфликтной) ситуации (допущению нарушения прав участника образовательных отношений), краткое описание их действий, повлекших возникновение спорной (конфликтной) ситуации (допущение нарушения прав участника образовательных отношений);

иные необходимые сведения, в том числе фамилия, имя, отчество лица, подавшего Обращение, его статус (обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, педагогический или иной работник Учреждения, указанный в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения), пр.

4.3. Обращение в Комиссию может быть передано участником образовательных отношений лично, через своего законного представителя, имеющего полномочия, указанные в пункте 20 настоящего Положения, или отправлено почтой (электронной почтой), посредством факсимильной связи.

4.4. Обращение, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации. Регистрация Обращения осуществляется дежурным администратором Учреждения (в день дежурства которого поступило Обращение) в отдельном журнале, предназначенном для регистрации Обращений.

4.5. Анонимные Обращения не подлежат регистрации, в Комиссию не передаются и Комиссией не рассматриваются.

5. Порядок рассмотрения и урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения

5.1. В течение 5 рабочих дней с момента поступления Обращения в Комиссию назначается заседание Комиссии по рассмотрению данного Обращения. Дежурный администратор Учреждения, зарегистрировавший Обращение в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения (далее – Администратор), в течение 1 рабочего дня, следующего за днём поступления Обращения, уведомляет членов Комиссии о поступлении Обращения и осуществляет согласование между ними о дне (дате и времени) заседания Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.3. Лицо, направившее Обращение, и лица, чьи действия обжалуются в Обращении, своевременно уведомляются Администратором Учреждения о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию Обращение, вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении данного Обращения. Лица, чьи действия обжалуются в Обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения Обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений Учреждения, имеющих непосредственное и (или) опосредованное отношение к фактам и обстоятельствам, указанным в Обращении, причинам, повлекшим нарушение прав участника образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения Обращения по существу.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Участник образовательных отношений, подавший Обращение, вправе в любое время до голосования отказаться от заявленных требований.

5.7. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. Любой член Комиссии, выразивший несогласие с решением Комиссии, вправе выразить особое мнение в письменной форме.

5.9. В случае установления факта (фактов) нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

5.10. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений Учреждения, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению подобных нарушений в будущем.

5.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений Учреждения, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, возникли вследствие принятия неправомерного решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, нарушающего права участников образовательных отношений Учреждения, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) Учреждения с указанием срока исполнения.

5.12. При рассмотрении Комиссией Обращения, связанного с конфликтом интересов педагогического работника, при установлении, в ходе заседания Комиссии, факта наличия конфликта интересов педагогического работника Учреждения, Комиссия вправе принять решение о необходимости применения к педагогическому работнику мер дисциплинарного воздействия (вплоть до увольнения с занимаемой должности по инициативе Учреждения).

5.13. Комиссия отказывает в удовлетворении Обращения на нарушение прав участника образовательных отношений Учреждения, если в ходе разбирательства посчитает Обращение необоснованным, вследствие не выявленных (не подтверждённых) фактов нарушений, указанных в Обращении и (или) отсутствия причинно-следственных связей между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего Обращение, в том числе нарушением прав лица, законным представителем которого является заявитель.

5.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.