

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
МУ ДО «Малая академия»,
протокол № 2 от 28.02.2023

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МУ ДО «Малая академия»,
протокол № 5 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУ ДО
«Малая академия»,
от 28.02.2023. № 43-0

Директор _____
А.А. Оробец

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Малая академия» муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»);

Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Учреждение) от 09.12.2015 № 8330;

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы, компетенцию и полномочия Педагогического совета Учреждения (далее — Совет) и является правовой основой для организации деятельности Совета.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение:

обсуждается и принимается решением Конференции работников Учреждения;

утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

1.5. В целях ознакомления с Положением работников Учреждения, всех заинтересованных лиц копия Положения размещается в помещении Учреждения на информационном стенде, доступном для всеобщего обозрения, и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <https://academy.centerstart.ru/>.

2. Состав Совета

2.1. Совет Учреждения — это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

2.2. В состав Совета входят все штатные работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (педагогические работники, административно-управленческий персонал, функционал которого напрямую связан с осуществлением образовательного процесса), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора.

2.3. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных и иных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся и выпускники Учреждения, представители юридических лиц, оказывающих Учреждению финансовую помощь, а также педагоги, работающие в Учреждении по совместительству. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Совет действует в целях: управления организацией образовательного процесса; развития содержания образования; реализации образовательных программ; повышения качества обучения и воспитания обучающихся; содействия повышению квалификации педагогических работников.

3.2. Совет разрабатывает стратегию организации образовательного процесса и основные направления развития Учреждения, в том числе основные подходы к совершенствованию: образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения, профессионального мастерства педагогических работников.

3.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Компетенция и полномочия Совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

4.1.1. определение стратегии образовательной деятельности Учреждения, в том числе определение основных направлений дальнейшего развития Учреждения;

4.1.2. обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

4.1.3. обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, учебного плана, программы деятельности, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, и (или) внесение необходимых изменений в данные документы;

4.1.4. анализ результативности работы учебных объединений (учебных групп) Учреждения за определённый временной период (учебное полугодие, учебный год);

4.1.5. утверждение компонентов содержания дополнительного образования, профилей (направлений, уровней) обучения в Учреждении;

4.1.6. обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ (авторских и модифицированных);

4.1.7. заслушивание и принятие решений о контроле за ходом освоения обучающимися дополнительных образовательных программ; переводе обучающихся на последующий год обучения; об окончании обучающимися обучения в Учреждении; об отчислении обучающихся; по иным вопросам, относящимся к компетенции и полномочиям Совета;

4.1.8. обсуждение и принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе зачёт их портфолио достижений, заслушивание и обсуждение опыта работы в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

4.1.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения результативного педагогического опыта;

4.1.10. определение состава аттестационной комиссии, иных комиссий, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса;

4.1.11. проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую (научно-методическую) деятельность Учреждения;

4.1.12. организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную, учебно-методическую и научно-методическую деятельность Учреждения;

4.1.13. осуществление перспективного и оперативного управления инновационной деятельностью Учреждения;

4.1.14. разработка годового календарного учебного графика (режима работы) Учреждения на учебный год;

4.1.15. выявление, обобщение, представление, распространение положительного и результативного опыта деятельности Учреждения на территории города и за его пределами;

4.1.16. создание положительного имиджа Учреждения.

4.2. К полномочиям Совета относятся:

4.2.1. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.2.2. принятие решения о награждении (поощрении) обучающихся;

4.2.3. принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Руководство Советом осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения.

5.2. Совет избирает из своего состава секретаря Совета сроком на один учебный год. Секретарь Совета работает на общественных началах.

5.3. Совет является постоянно действующим органом и собирается не реже двух раз в учебный год, а также по мере необходимости.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.5. Решения Совета оформляются протоколом. Решения Совета могут утверждаться распорядительным актом (приказом) директора Учреждения (в необходимых случаях).

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всего педагогического коллектива (всех работников Учреждения, задействованных в образовательном процессе) и обучающихся Учреждения.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Совета.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением организации образовательного процесса в Учреждении;

6.1.2. получать полную информацию о деятельности Учреждения;

6.1.3. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.4. выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах;

6.1.5. предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения;

6.1.6. принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции Совета.

6.2. Члены Совета обязаны:

6.2.1. посещать все заседания Совета;

6.2.2. активно участвовать в подготовке и работе Совета;

6.2.3. своевременно и полностью выполнять принятые Советом решения;

6.2.4. повышать своё профессиональное мастерство и педагогическую квалификацию;

6.2.5. не разглашать конфиденциальную информацию, полученную на заседании Совета.

6.3. Члены Совета ответственны за:

6.3.1. выполнение плана работы;

6.3.2. соблюдение в своей деятельности Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.3. компетентность принимаемых Советом решений;

6.3.4. принятие конкретных решений Совета по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

6.3.5. упрочение авторитета Учреждения и создание положительного имиджа Учреждения.

7. Документация и отчётность Совета

7.1. Процесс проведения заседаний Совета и принятия решений оформляется протоколом. В протоколе фиксируется повестка Совета, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Протоколы ведутся секретарём Совета, входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении и передаются по акту.