

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом МУ  
ДО «Малая академия»,  
протокол № 2 от 28.02.2023

ПРИНЯТО  
Конференцией работников  
МУ ДО «Малая академия»,  
протокол № 2 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МУ ДО «Малая  
академия»,  
от 28.02.2023. № 43-0

Директор \_\_\_\_\_  
А.А. Орбев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**муниципального учреждения дополнительного образования «Малая**  
**академия» муниципального образования город Краснодар**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»);

Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, компетенцию и полномочия Попечительского совета Учреждения (далее — Совет) и является правовой основой для организации деятельности Совета.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение:

обсуждается и согласовывается на заседании Совета;

принимается на Конференции работников Учреждения;

утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательного процесса Учреждения, иных заинтересованных лиц.

Копия Положения размещается в Учреждении на информационном стенде, доступном для всеобщего обозрения, и публикуется на официальном сайте Учреждения <https://academy.centerstart.ru/>.

1.6. Совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, объединяющим на добровольной основе всех заинтересованных в развитии Учреждения лиц. Совет обладает статусом общественно-консультативного органа, который может принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с функционированием и перспективным развитием Учреждения, совершенствованием системы управления, осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.7. Совет вправе взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждения (конференцией работников, педагогическим советом) для принятия решений (выработки рекомендаций) по вопросам обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе, связанным с совершенствованием материально-технической базы, социально-экономической поддержкой обучающихся и работников Учреждения.

1.8. Совет не является юридическим лицом и не имеет права на ведение самостоятельной финансово-хозяйственной и правотворческой деятельности, приобретение и осуществление имущественных прав.

Совет не правомочен осуществлять какие-либо действия, связанные со сбором наличных денежных средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности и безвозмездности деятельности.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.10. Совет вправе в пределах своих полномочий и компетенции представлять интересы Учреждения:

в различных органах власти;

при взаимодействии с организациями (предприятиями), ассоциациями, фондами (прочее);

средствами массовой информации;

отдельными гражданами.

1.11. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Основной целью создания Совета является развитие в Учреждении института государственно-общественного управления, способствующего будущей трансформации Учреждения в реальный институт гражданского общества, посредством поиска новых технологий коммуникации и партнёрства с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, иными лицами, заинтересованными в устойчивом функционировании и перспективном развитии Учреждения.

2.2. Задачи Совета:

оказание содействия в привлечении дополнительных (внебюджетных) средств для обеспечения эффективного устойчивого функционирования Учреждения и его дальнейшего перспективного развития;

оказание (в случае необходимости) посильной консультативно-методической помощи по различным вопросам деятельности Учреждения, в том числе, связанным с правотворчеством Учреждения, организацией и улучшением условий труда работников Учреждения, организацией летнего отдыха и оздоровления обучающихся, совершенствованием материально-технической базы Учреждения, оснащённостью помещений и образовательного процесса;

оказание посильного участия в мероприятиях Учреждения, помощи в их организации и проведении (в том числе, Совет правомочен по ходатайству администрации Учреждения принимать решения, связанные с дополнительными мерами по обеспечению сохранности жизни, здоровья и безопасности обучающихся Учреждения в период их выезда за пределы муниципального образования город Краснодар для участия во всероссийских и международных интеллектуальных состязаниях (финансирование расходов сопровождающего лица из числа членов Совета (или родителей) за счёт средств привлечённых добровольных пожертвований (целевых взносов) Учреждения);

осуществление общественного контроля за целевым расходованием привлечённых Советом внебюджетных средств;

участие в формировании благоприятного отношения к Учреждению в деловых кругах, средствах массовой информации, среди населения муниципального образования город Краснодар.

## **3. Компетенция и полномочия Совета**

3.1. К компетенции и полномочиям Совета относятся:

3.1.1. Организация и проведение консультативно-разъяснительной работы, направленной на формирование у родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, общественности муниципального образования город Краснодар, руководителей коммерческих структур устойчивого позитивного отношения к вопросам благотворительности.

3.1.2. Принятие решений рекомендательного характера в пределах своих полномочий и компетенции, в том числе, связанных с вопросами

(механизмом) привлечения внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц.

3.1.3. Внесение предложений (рекомендаций), связанных с:

совершенствованием правотворческой деятельности Учреждения (в том числе участие в обсуждении и подготовке проектов локальных нормативных документов Учреждения, относящихся к вопросам привлечения и расходования средств добровольных пожертвований (целевых взносов) Учреждения);

развитием системы государственно-общественного управления в Учреждении;

повышением эффективности и результативности деятельности Учреждения, организацией и проведением интеллектуальных состязаний, других массовых мероприятий, проводимых Учреждением; участием Учреждения в интеллектуальных состязаниях всероссийского и международного уровня;

организацией мер по улучшению условий труда работников Учреждения, организацией летнего отдыха и оздоровления обучающихся Учреждения, укреплением здоровья обучающихся и работников Учреждения;

укреплением и совершенствованием материально-технической базы Учреждения, благоустройством и оснащённостью помещений Учреждения.

3.1.4. Осуществление взаимодействия с органами власти, в том числе внесение предложений учредителю Учреждения (администрации муниципального образования город Краснодар) по вопросам деятельности и перспективного развития Учреждения.

3.1.5. Осуществление общественного контроля за целевым расходованием привлечённых Советом внебюджетных средств.

3.1.6. Инициирование созыва родительской конференции Учреждения.

## **4. Состав Совета**

4.1. Формирование Совета осуществляется на основе представительства. В состав Совета могут входить лица из числа:

представителей государственных органов, органов местного самоуправления (самовыдвижение);

представителей организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности (самовыдвижение);

работников Учреждения (по согласованию с конференцией работников Учреждения);

обучающихся Учреждения (по согласованию с педагогическим советом Учреждения);

родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (кандидатуры выдвигаются на родительских собраниях учебных объединений Учреждения);

выпускников Учреждения (самовыдвижение);  
иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.2. Членами Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

4.3. Количество членов Совета не ограничено. Совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не избираемым членом Совета и не может исполнять функции председателя.

Состав Совета утверждается распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются ежегодно на первом заседании Совета простым большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (конференцией работников, педагогическим советом, иными органами коллегиального управления).

По решению Совета председатель, заместитель председателя, секретарь Совета могут быть переизбраны Советом досрочно (до окончания срока предоставленных полномочий).

4.5. Для остальных членов Совета срок пребывания в составе Совета не устанавливается.

## **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

участвовать в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития Учреждения;

направлять в органы власти предложения, запросы, обращения, касающиеся вопросов деятельности Учреждения (в пределах компетенции и полномочий Совета);

коллективно принимать решения, участвовать в выработке предложений (рекомендаций) в пределах компетенции и полномочий Совета;

участвовать во всех заседаниях Совета с правом голоса по всем обсуждаемым вопросам;

выйти из состава Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

участвовать в работе Совета, присутствовать на его заседаниях;

исполнять поручения, данные им Советом (при этом ни один член Совета, не вправе без специального решения общего собрания (заседания) Совета или соответствующей доверенности совершать какие-либо действия от имени Совета);

соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Положения;

не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий в качестве члена Совета.

#### 5.3. Председатель Совета:

организует работу Совета, осуществляет контроль за принятыми Советом решениями;

распределяет обязанности между членами Совета, даёт им поручения;

назначает и созывает заседания Совета, председательствует на них, следит за соблюдением установленного порядка их работы, осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета;

информирует членов Совета о выполнении решений Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета.

#### 5.4. Секретарь Совета:

проводит текущую организационную работу;

отвечает за подготовку и проведение заседаний Совета;

анализирует ход выполнения планов и решений Совета и о результатах информирует председателя Совета;

ведёт протоколы заседаний Совета, подписывает их.

### **6. Права и обязанности администрации Учреждения**

#### 6.1. Администрация Учреждения имеет право:

обращаться в Совет с просьбами и предложениями, относящимися к вопросам полномочий и компетенции Совета;

выносить на обсуждение Совета вопросы, относящиеся к полномочиям и компетенции Совета, организации и осуществлению работы Совета, совершенствованию его деятельности;

согласовывать новые кандидатуры в состав Совета (в случае необходимости).

#### 6.2. Администрация Учреждения берёт на себя обязательства:

взаимодействовать с Советом по всем вопросам, относящимся к его полномочиям и компетенции;

предоставлять помещение для проведения заседаний Совета;

представлять Совету информацию и документацию о своей деятельности (в пределах полномочий и компетенции Совета по его запросу);

представлять отчёт о расходовании и целевом использовании привлечённых Советом внебюджетных средств (1 раз в год).

### **7. Порядок и условия работы Совета**

7.1. Совет самостоятельно планирует, организует и осуществляет свою деятельность в пределах предоставленных полномочий и компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, направленную на реализацию целей и задач, способствующую повышению эффективности работы Учреждения и его перспективного развития.

7.2. Общее собрание (заседание) Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решения Совета

принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (заседании) Совета путём открытого голосования. Решения общего собрания (заседания) Совета оформляются протоколами.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета (в случаях его отсутствия — лица, его заменяющего, по решению Совета).

7.3. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения, для реализации которых издаётся распорядительный акт (приказ) Учреждения.

7.4. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

7.5. Протоколы общего собрания Совета ведёт секретарь Совета.

7.6. Порядок и место хранения протоколов определяется Советом самостоятельно.

7.7. Члены Совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.