

ПРИНЯТО
Конференцией работников
МУ ДО «Малая академия»,
протокол № 2 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУ ДО
«Малая академия»,
от 28.02.2023. № 43-0

Директор _____
А.А. Орбец

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-массовом отделе муниципального учреждения
дополнительного образования «Малая академия»
муниципального образования город Краснодар
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организационно-массовом отделе муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Учреждение).

1.2. Положение регламентирует работу организационно-массового отдела Учреждения (далее — Отдел), обеспечивающего организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности.

1.3. Положение обсуждается и принимается решением Конференции работников Учреждения, утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

1.4. В целях ознакомления с Положением Учреждения, всех заинтересованных лиц копия Положения может размещаться в помещении Учреждения на информационном стенде, доступном для всеобщего обозрения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Организация деятельности Отдела

2.1. Отдел является структурным подразделением Учреждения и располагается на его территории.

2.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами Учреждения.

2.3. Отдел начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Учреждения либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдел работает в соответствии с Программой деятельности Учреждения на соответствующий учебный год, планом мероприятий Учреждения.

3. Цель, задачи и функции Отдела

3.1. Цель деятельности Отдела — организационное и методическое обеспечение организации и проведения олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности в муниципальном образовании город Краснодар.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

организация и проведение школьного и муниципального этапов, координация проведения регионального и сопровождение заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании город Краснодар;

организация и проведение школьного, муниципального, зонального, заключительного этапов олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности в муниципальном образовании город Краснодар, включённых в соответствующие перечни Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, а также организуемых департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее — другие мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей);

формирование и ведение информационного банка данных обучающихся образовательных организаций муниципального образования город Краснодар — участников всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

проведение мониторинговых исследований результативности участия во всероссийской олимпиаде школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

организация и проведение муниципальных интеллектуально-творческих мероприятий, общественно значимых мероприятий в сфере образования.

3.3. Для достижения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

формирование и актуализация банка нормативно-правовой информации, методических материалов и других информационных ресурсов Отдела;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке информационных и методических материалов для организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

координация работы муниципального организационного комитета всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

организация работы муниципальных предметно-методических комиссий, жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

подготовка и передача в региональный организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, итоговых документов по результатам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

контроль, изучение и анализ качества проведения школьного и муниципального этапов, итогов регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для участников регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;

информирование общеобразовательных организаций муниципального образования город Краснодар по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

формирование и ведение базы данных обучающихся образовательных организаций муниципального образования город Краснодар — участниках всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных

на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей и о результатах их участия;

оформление и выдача документов о результатах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

организация и осуществление работы приёмной комиссии Учреждения; систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Отдела, на официальном сайте Учреждения;

планирование повышения квалификации работников Отдела;

оказание методической помощи заместителям руководителей, педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования город Краснодар;

представление периодической (еженедельной, ежемесячной, полугодовой, ежегодной) отчётности о деятельности Отдела в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Учреждения.

4. Структура и управление Отделом

4.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор Учреждения, который утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, планы работы Отдела, выдаёт при необходимости доверенность на имя заведующего Отделом с указанием прав и полномочий.

4.2. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель директора по организационно-массовой работе, который утверждает планы работы Отдела, обеспечивает текущий контроль реализуемого Отделом функционала в соответствии с целью и задачами Отдела.

4.3. В состав Отдела входят: заведующий, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учреждения.

4.5. В отсутствие заведующего Отделом или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности заведующего Отделом исполняет назначенное приказом директора Учреждения лицо из числа работников Отдела.

5. Имущество и финансирование Отдела

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт:

субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

средств физических и юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За Отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Отдела

6.1. Права и обязанности работников Отдела определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. При решении возложенных на Отдел задач работники Учреждения имеют право:

получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Учреждения;

разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к цели, задачам и функциям Отдела;

запрашивать и получать от работников Учреждения материалы и информацию, связанную с деятельностью Отдела.

6.3. Работники Отдела имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников Отдела

7.1. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Заведующий Отделом несёт персональную ответственность:

за качественное выполнение возложенных на него полномочий, своевременное и квалифицированное выполнение указаний и поручений директора Учреждения, заместителя директора Учреждения по организационно-массовой работе;

выполнение целей, задач и функций, возложенных на Отдел;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, охраны труда и правил противопожарной защиты;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов Учреждения.

8. Взаимодействие Отдела

8.1. В своей деятельности заведующий и работники Отдела для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями, административными и педагогическими работниками Учреждения.

8.2. В процессе своей деятельности Отдел может взаимодействовать с образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, государственными образовательными организациями Краснодарского края, общественными организациями.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.