

ПРИНЯТО
Конференцией работников
МУ ДО «Малая академия»,
протокол № 2 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУ ДО
«Малая академия»,
от 28.02.2023. № 43-0

Директор _____
А.А. Оробец

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе муниципального учреждения дополнительного
образования «Малая академия» муниципального образования город
Краснодар
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном отделе муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее — Учреждение).

1.2. Положение регламентирует работу всех учебных отделов Учреждения (далее — Отделы, Отдел), обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учётом направленности дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, и форм обучения.

1.3. Положение обсуждается и принимается решением Конференции работников Учреждения, утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

1.4. В целях ознакомления с Положением Учреждения, всех заинтересованных лиц копия Положения может размещаться в помещении Учреждения на информационном стенде, доступном для всеобщего обозрения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Организация деятельности Отдела

2.1. Отдел является структурным подразделением Учреждения и располагается на его территории.

2.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами Учреждения.

2.3. Отдел начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Учреждения либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Отдел работает в соответствии с Программой деятельности Учреждения на соответствующий учебный год, планом мероприятий Учреждения.

3. Цель, задачи и функции Отдела

3.1. Цель деятельности Отдела — оказание бесплатных и платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Для достижения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;

разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;

подготовка учебно-методических комплексов по программам;

формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Отдела;

организация и осуществление работы приёмной комиссии;
проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
информирование обучающихся и (или) их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
контроль, изучение и анализ качества обучения;
формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
оформление и выдача документов о прохождении обучения;
систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Отдела, на официальном сайте Учреждения;
оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования;
планирование повышения квалификации работников отдела;
представление периодической (еженедельной, ежемесячной, полугодовой, ежегодной) отчётности о деятельности Отдела в соответствии с требованиями локальных актов Учреждения.

4. Структура и управление Отделом

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Учреждения, который утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, выдаёт при необходимости доверенность на имя заведующего Отделом с указанием прав и полномочий.

4.2. Координацию деятельности Отделов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который утверждает планы работы Отдела, обеспечивает текущий контроль реализуемого Отделом функционала в соответствии с целью и задачами Отдела с учётом направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. В состав Отдела входят: заведующий, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий. Заведующий назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учреждения.

4.5. В отсутствие заведующего Отделом или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности заведующего Отделом исполняет назначенное приказом директора Учреждения лицо из числа работников Отдела.

5. Имущество и финансирование Отдела

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт:

субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

средств физических и юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За Отделом в целях обеспечения его деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Отдела

6.1. Права и обязанности работников Отдела определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. При решении возложенных на Отдел задач работники Учреждения имеют право:

получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Учреждения;

разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к цели, задачам и функциям Отдела;

запрашивать и получать от работников Учреждения материалы и информацию, связанную с деятельностью Отдела.

6.3. Работники Отдела имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников Отдела

7.1. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Заведующий Отделом несёт персональную ответственность:

за качественное выполнение возложенных на него полномочий, своевременное и квалифицированное выполнение указаний и поручений директора Учреждения, заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;

выполнение целей, задач и функций, возложенных на Отдел;
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
охраны труда и правил противопожарной защиты;
действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных
интересов Учреждения.

8. Взаимодействие Отдела

8.1. В своей деятельности заведующий и работники Отдела для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями, административными и педагогическими работниками Учреждения.

8.2. В процессе своей деятельности Отдел может взаимодействовать с образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, государственными образовательными организациями Краснодарского края, общественными организациями.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.