

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра дополнительного образования детей «Малая академия» муниципального образования город Краснодар

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом МУ
ДО «Малая академия»,
протокол № 2 от 28.02.2023

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МУ ДО «Малая академия»,
протокол № 5 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУ ДО «Малая
академия»,
от 28.02.2023. № 43-0

Директор _____
А.А. Оробец

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-исследовательской (комплексной) экспедиции муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-исследовательской (комплексной эколого-краеведческой) экспедиции муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее - Положение) составлено в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Трудовым кодексом РФ;

приказом управления образования администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2007 № 69-у «Об утверждении Положения по организации, проведению экспедиций и туристских некатегорийных походов с обучающимися (воспитанниками) муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар»;

Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Малая академия» муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение), утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.12.2015 № 8330 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и

проведения учебно-исследовательской (комплексной) экспедиции Учреждения (далее - Экспедиция).

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, прилагающийся к его Уставу, и принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение: рассматривается на заседании научно-методического совета Учреждения; обсуждается и принимается решением общего собрания работников Учреждения; утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

1.5. В целях ознакомления с Положением всех заинтересованных лиц копия Положения может размещаться в помещении Учреждения на информационном стенде, доступном для всеобщего обозрения, и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<https://academy.centerstart.ru/>).

2. Цели и задачи Экспедиции

2.1. Цели Экспедиции:

проведение комплексной оценки экологического состояния природного ландшафта;

привлечение внимания общественности к экологическому состоянию, проблемам сохранения биоразнообразия уникальных памятников природы Краснодарского края;

воспитание у детей и подростков ценностного отношения к природному окружению своей «малой родины»;

формирование экологической культуры детей и взрослых через развитие системы экологического образования и воспитания;

привлечение педагогов высших учебных заведений, специалистов научно-исследовательских институтов к работе со школьниками.

2.2. Задачи Экспедиции:

выявление современного экологического состояния:

а) популяций редких и исчезающих видов растений и животных, обитающих на исследуемой территории;

б) фитоценозов, составляющих данный природный комплекс;

в) почв изучаемого ландшафта;

г) состав брекчии и выделяющихся газов;

д) рекреационных нагрузок;

формирование у обучающихся умений и практических навыков проведения полевых работ в условиях выездной профильной экспедиции;

проведение экспериментальных экологических исследований в рамках подготовки обучающимися научно-исследовательских проектов;

развитие интеллектуальных способностей, обучающихся путём привлечения их к научно-исследовательской деятельности в сотрудничестве с педагогами высшей школы;

создание условий для активного летнего оздоровительного отдыха обучающихся;

формирование у обучающихся социальных и информационно-коммуникационных компетентностей.

3. Организационно-методическое обеспечение Экспедиции

3.1. Экспедицию возглавляет руководитель, назначаемый распорядительным актом (приказом) Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

3.2. Руководитель Экспедиции:

осуществляет необходимые мероприятия по подготовке и проведению Экспедиции в соответствии с утвержденной программой и графиком ее проведения;

руководит всей деятельностью Экспедиции;

несёт персональную ответственность;

а) за своевременное и качественное выполнение возложенных на Экспедицию задач;

б) за неукоснительное соблюдение всеми участниками Экспедиции утвержденного распорядка дня; санитарно-противоэпидемического режима; правил поведения на природе; техники безопасности и пожарной безопасности;

в) за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей во время проведения Экспедиции, в пути следования к месту ее проведения и обратно;

г) за оформление журнала инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности;

д) за организацию питания участников Экспедиции, обеспечение необходимым инвентарём и оборудованием, их технически исправным состоянием и правильной эксплуатацией;

е) за целевое использование бюджетных и (или) внебюджетных средств, выделенных для проведения Экспедиции;

ж) за своевременную сдачу необходимой отчетности по окончании Экспедиции;

имеет право на предоставление дополнительных дней отдыха (отгулов) за фактическое увеличение рабочего времени, сложность и напряженность в работе во время проведения Экспедиции (по согласию сторон).

3.3. Для осуществления целей и задач Экспедиции в её состав включается заместитель руководителя Экспедиции по научно-экспериментальным исследованиям, назначаемый распорядительным актом (приказом) Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

3.4. Заместитель руководителя по научно-экспериментальным исследованиям:

осуществляет связь с преподавателями биологического и геологического (иных) факультетов КубГУ во время подготовки и проведения Экспедиции;

руководит научно-экспериментальными исследованиями участников

Экспедиции;

оказывает консультативную помощь участникам Экспедиции в подготовке научно-исследовательских проектов;

в случае временного отсутствия руководителя Экспедиции осуществляет его функции;

несет персональную ответственность:

а) за своевременное и качественное выполнение возложенных на Экспедицию задач;

б) за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей во время проведения Экспедиции, в пути следования к месту её проведения и обратно.

3.5. В целях обеспечения и сохранения жизни и здоровья участников Экспедиции в состав Экспедиции включается медицинский работник, привлекаемый Учреждением на договорной (в том числе безвозмездной) основе.

3.6. Научно-методическое обеспечение Экспедиции осуществляет КубГУ.

4. Участники Экспедиции

4.1. Участниками Экспедиции являются обучающиеся Учреждения в возрасте от 12 до 18 лет.

5. Порядок и сроки проведения Экспедиции

5.1. Программа Экспедиции предусматривает реализацию следующих компонентов:

- образовательного;
- интеллектуально-досугового;
- оздоровительного.

5.2. Образовательный маршрут Экспедиции, рассчитанный с учетом психолого-возрастных особенностей и индивидуальных способностей, и возможностей ее участников, нацелен на овладение обучающимися практических умений и навыков полевых исследований по профилям: экология, геоэкология, биология, биохимия и пр. (в зависимости от объекта исследования Экспедиции).

5.3. Профильная направленность Экспедиции осуществляется в четыре этапа:

первый этап — подготовительный (ознакомительно-теоретический);

второй этап — практический, предполагающий реализацию образовательных модулей (почвоведение, экология, лесоведение, гидрология, ландшафтоведение);

третий этап — экспериментально-диагностический (отчетный);

четвертый этап — аналитический (постэкспедиционный).

5.4. Интеллектуально-досуговой и оздоровительный компоненты программы Экспедиции реализуются посредством:

интеллектуальных и творческих конкурсов;

спортивных игр и состязаний;

мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

5.5. Экспедиция проводится ежегодно в летний период в рамках летней эколого-краеведческой программы для интеллектуально одаренных обучающихся города Краснодара, осуществляемой Учреждением совместно с КубГУ.

5.6. Место проведения Экспедиции определяется в соответствии с программой деятельности Учреждения (на соответствующий учебный год) и планом научно-экспериментальных исследований КубГУ (на соответствующий год).

5.7. Проживание участников Экспедиции осуществляется в палатках на открытой местности, питание - трехразовое.

5.8. Экспедиция может быть завершена досрочно в случаях:
серьезной угрозы жизни и здоровью участников Экспедиции;
неблагоприятных погодных условий;
иных форс-мажорных обстоятельств.

6. Подведение итогов Экспедиции

6.1. По завершении Экспедиции её участники представляют руководителю Экспедиции отчеты, содержащие сведения о конкретно выполненной работе, включая и данные по научно-исследовательской и проектной деятельности.

6.2. Формы и сроки сдачи отчета устанавливаются руководителем Экспедиции и его заместителем по научно-экспериментальным исследованиям для каждого обучающегося индивидуально (в соответствии с психолого-возрастными особенностями участников Экспедиции и индивидуальной траекторией их развития).

6.3. Все участники Экспедиции, выполнившие необходимый минимум её образовательной программы, получают сертификаты о прохождении полевой практики в условиях выездной профильной экспедиции. Данный сертификат (являющийся накопительным материалом для портфолио обучающегося) дает обучающемуся право на внеконкурсное зачисление в состав участников профильной экспедиции в будущем году.

6.4. Руководитель Экспедиции представляет необходимую отчетную документацию в установленные сроки:

6.5. Кассовый отчет о целевом использовании бюджетных средств в централизованную бухгалтерию в течение трех дней после окончания работы Экспедиции;

анализ работы Экспедиции с результатами проведенных исследований директору Учреждения в течение двух недель после окончания работы Экспедиции.

7. Порядок финансирования Экспедиции

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение Экспедиции осуществляется за счёт:

средств муниципального бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), выделенных Учреждению в виде целевых субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
внебюджетных материальных и финансовых средств Учреждения.